

Defina as competências necessárias para sua empresa: ao trabalhar em cada um dos temas de gestão abordados por este projeto (finanças, mercado, pessoas, organização e planejamento), você percebeu que as pessoas de sua empresa devem possuir ou desenvolver uma série de competências. Para lhe ajudar a saber que competências são estas, elaboramos uma lista inicial. Você deve expandir esta lista, inserindo e modificando as competências que julga necessárias ter para trabalhar em seu negócio.

Tema	Competências
Finanças	Controlar Entradas e Saídas de Dinheiro
	Controlar Fluxo de Caixa (Futuro)
	Controlar o Pagamento de Tributos
	Gerenciar Finanças da Empresa
Mercado	Gerenciar Satisfação e Relacionamento com os Clientes
	Gerenciar Plano de Promoção
	Gerenciar Posicionamento frente aos Concorrentes
	Gerenciar Novos Serviços e Produtos a Serem Ofertados
Pessoas	Gerenciar as Atividades da Equipe de Trabalho
	Treinar as Pessoas para Trabalhar
	Conhecer Legislação Sobre Obrigações Trabalhistas
	Recompensar Funcionários e Prover Orientações (Feedback)
Organização	Gerenciar Atividades Operacionais da Empresa
	Gerenciar Fornecedores
	Mantar Organização e Limpeza da Empresa
	Atender Clientes e Vender
Planejamento	Definir Estratégia de Atuação da Empresa
	Definição e Acompanhamento de Objetivos e Metas
	Controlar Plano de Ação da Empresa

Avaliar se sua empresa tem todos os competências necessárias: Após elaborar a lista, verifique quais competências as pessoas de sua empresa possuem. Pode ser que você trabalhe sozinho e nunca tenha aprendido bem a controlar o dinheiro. Mesmo que trabalhe sozinho, saiba que é importante complementar sua formação, se desenvolvimento naquilo que é necessário. Seu negócio poderá ser muito bom em alguns temas, mas, mais cedo ou mais tarde, aquelas competências ausentes poderão lhe fazer falta!

Em uma contratação, utilize a Lista de Competências: Quando precisar contratar alguém, não contrate simplesmente o primeiro que aparecer! Antes, considerando as competências que a pessoa precisa de acordo com o que irá fazer, faça uma lista de competências pessoais que pretende avaliar em cada candidato. Ao entrevistar as pessoas que se candidatarem, marque quais demonstram ter aquelas competências desejadas.

Escolher pessoas considerando as competências que precisa: Ao observar o quadro com as competências marcadas, escolha a pessoa que tenha a maior parte das competências desejadas e também atenda aos seus critérios de escolha pessoais (motivação, liderança, empatia, etc.).